

医療向上のための薬剤情報提供ほか、日頃のご支援ありがとうございます。昨今の医療環境の変化から、病院におけるセキュリティ強化が一層重要になってきております。その一環として、この度当院では、皆様の院内活動並びに出入りの状況を適切に管理するために、入退館管理機器を導入することといたしました。

また、お取引業者様管理システム (Dr. JOY/Pr. JOY) を導入し、皆様の連絡先等の情報管理とスケジュール調整を、本システムを介して行い、互いの業務効率化を推進したいと考えております。下記ご確認の上、お手続きの程宜しくお願い申し上げます。

記

■対象業者

製薬企業 (MR)、医療品卸

※対象範囲は今後変更する場合がございます。

■ご登録手順

今回初めて Pr. JOY に登録する方は【A】、すでに他の医療機関で Pr. JOY に登録している方は【B】の手順でお手続きください。

【A】今回初めて Pr. JOY に登録する方 (新規登録)

下記の「Pr. JOY 受付 URL」へアクセスし、ご自身のメールアドレスと Key コードを入力して送信してください。
Dr. JOY 株式会社より、ご案内メールが自動送信されますので、案内に沿って新規登録を実施してください。
ご登録手順につきまして、右記 QR コードの動画をご参照くださいませ。



【B】すでに他の医療機関で Pr. JOY に登録している方 (追加登録)

Pr. JOY にログインし、[設定 (画面右上の歯車のマーク)] → [担当病院] → [新しい担当病院を追加] より
下記の「Key コード」を入力し「追加」ボタンで登録を行ってください。または、「Pr. JOY 受付 URL」からもご登録いただけます。

Pr. JOY 受付 URL : <https://app.prjoy.jp/re/re0004>

Key コード : **782e50e7** (ナナ・ハチ・ニ・イー・ゴ・ゼロ・イー・ナナ) 全て半角



■Pr. JOY 登録完了後、入退館 IC カードをお申込みください。

上記対象業者の方は、Pr. JOY にログイン後、画面右上の歯車マークの「設定」アイコンをクリックし、サイドメニューの「入退館カード」より、入退館 IC カード購入申請を行ってください。すでにカードをお持ちの方は新たに購入していただく必要はございません。購入申請後 10 営業日以内に入退館 IC カードが郵送されます。お支払いに関する詳細は Pr. JOY の「入退館カード」画面をご覧ください。

■ご利用について

Pr. JOY のご利用に関するお問い合わせは、Dr. JOY 株式会社 support@drjoy.jp までお問い合わせください。

■推奨環境

Windows 8 以上 (Google Chrome 最新版、Internet Explorer 11、Edge 最新版、Firefox 最新版)
MacOS X (Google Chrome 最新版、Safari 最新版、Firefox 最新版)

■個人情報の取り扱いに関して

Dr. JOY 株式会社では個人情報取り扱いに関しましては、下記規定に沿って細心の注意を払っております。
詳しくは個人情報保護方針 (<https://www.drjoy.jp/privacy-policy/>) をご参照ください。

院内活動における入退館ルール

■入退館カードのお手続き

【1】入退館 IC カードについて

当院に出入りする下記の対象業者様には、入退館 IC カードをご購入いただきます。

業種	入退館 IC カードご購入対象
製薬企業 (MR) 医療品卸	全員 (おおよそ 1 ヶ月に 1 回以上訪問される方)

【2】入退館 IC カード (個人毎/有償) のご購入方法

Pr. JOY にログイン後、画面上部の歯車マークの「設定」アイコンをクリックし、サイドメニューの「入退館カード」より、入退館 IC カード購入申請を行ってください。申請後 10 営業日以内に入退館 IC カードが郵送されます。

入退館 IC カード申請後、翌月末までに入退館 IC カード発行手数料 5,000 円 (税別・送料別) をお振り込みください。

また、2 年目以降、更新料として 5,000 円/年 (税別) ががかかります。お支払いに関する詳細は Pr. JOY の「入退館カード」画面をご覧ください。入退館 IC カードに関するお問い合わせ先: Dr. JOY 株式会社 e-mail: support@dr.joy.jp

※入退館 IC カードは共通カードです。既に他の病院様でご購入いただいた方はそのカードをご利用いただけます。

■院内活動ルールについて

- ・午前中は、患者様の車で駐車場が込み合うため、訪問は午後をお願いいたします (薬剤科への訪問は、緊急な場合を除き午後 2 時以降に、薬剤科部長への訪問は予約制です)。
- ・来院した際に設置されている入退館管理機器にて入館記録を行ってください。
院内活動が済みましたら、入退館管理機器にて退館記録を行った上で、速やかに病院から退出してください。

■入館方法について

- ①「入館」ボタンをタッチします。
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチして下さい。
(IC カードがない場合は訪問者情報を入力)
- ③訪問先一覧の中から訪問先を選択、備考欄に、使用する当院入館許可証の番号を「No.○」と入力し、決定ボタンをタッチします。
- ④「入館」ボタンをタッチします。

■院内活動時のルール

- ・当院入館許可証及びメーカー名、担当者名が明記されたネームプレートも着用し活動してください。
- ・患者様への配慮及び院内業務に支障を来すことの無きよう、充分注意をお願いいたします。

■退館方法について

- ①「退館」ボタンをタッチ
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチして下さい。
(IC カードがない場合は訪問時に入力した電話番号を入力)
- ③当院の入館許可証は、必ず返却してください。

■入退館管理機器設置場所

これまで入館手続きをいただいていた場所がございます。

■入退館 IC カードを保有していない、もしくは忘れた場合について

IC カードをかざす代わりに、入退館管理機器に表示される案内に従って手入力で入退館記録を行ってください。同行者につきましても、それぞれ上記のとおり入退館記録を行ってください。

■その他

- ・薬剤科入口は 19 時以降に施錠します。
- ・本ルールに違反した活動が判明した場合、当院への出入りを控えていただく対応をとることもございます。

以上

薬剤科部長 檜山 智子
連絡先: 092-541-4936